

Guatemala 28 de Febrero de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro Monzón

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnicos Número 42-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 06-2019 correspondiente al mes de febrero del presente año.

Para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie A número 000107.

Actividades realizadas:

- Apoyar en la depuración, mantenimiento y actualización del portal web, interno y externo, del Ministerio de Cultura y Deportes velando por su buen funcionamiento en los diferentes navegadores de internet.
 1. *Actualicé nombres de autoridades dentro del portal del Ministerio de Cultura y Deportes.*
 2. *Realicé diferentes monitoreos en los principales navegadores de la web*
 3. *Actualice imágenes de la intranet*
 4. *Actualización los informes proporcionados*

- Apoyar el monitoreo periódico de los portales web, su tráfico general y el de sus páginas visitadas; así como, sus datos relevantes con el fin de optimizarlos.
 1. *Realicé monitoreos periódicos del tráfico web hacía el portal mediante herramientas de analítica de tráfico digital*
 2. *Registre datos relevantes como cantidad de visitas, cantidad de sesiones, cantidad de páginas mostradas, duración promedio de la vista porcentaje de visitantes nuevos y visitantes recurrentes*
 3. *Monitoreo de ranking de posicionamiento a nivel nacional y a nivel mundial*
 4. *Prueba de seguridad informática*

- Apoyar la implementación, actualización y mantenimiento del Correo Electrónico Institucional; así como, la inducción a los usuarios de sus cuentas.
 1. *Se crearon nuevas cuentas de correo electrónico institucional*
 2. *Se dio inducción de uso a cada uno de ellos*

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 1. *Reunión con la Dirección de Planificación para tratar tema de trabajo colaborativo*
 2. *Reunión con la jefatura de Compras para tratar tema de trabajo colaborativo*
 3. *Reunión con personal del Despacho Superior para tratar tema de audiovisuales para presentación de proyecto tecnológico.*

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de información destinadas a la divulgación de contenidos propios al Ministerio de Cultura y Deportes mediante el uso de herramientas y dispositivos informáticos de punta.
 1. *Se desvinculo cuenta de icloud en macbook para uso de la asesoría específica*
 2. *Apoyo en la creación de audiovisual para presentación tour virtual del palacio*

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 1. *Inducción a personal de diferentes unidades en el uso del correo electrónico así como herramientas de uso en la nube.*

- Apoyar a la Dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
 1. *Monitoreo por muestreo de usuarios activos e inactivos en el uso de correo electrónico institucional así como su porcentaje de uso de su capacidad miembros activos*

- Otras actividades que les sean solicitadas.
 1. *Instalación de equipo audiovisual en las ubicaciones donde fueron solicitadas mediante oficio.*

- **Resultados Obtenidos**
- Publicación del 3er informe cuatrimestral del Sistema de Planes (SIPLAN)
- Publicación del Plan Interinstitucional de Acción (PAI)
- Publicación del Plan Nacional de Embarazo en Adolescentes (PLANEA)
- Crear la sección de Manuales
- Proporcionar matriz de correos electrónicos institucionales correspondientes a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural a solicitud Ana María Pérez Osorio de la Unidad de Información Pública
- Publicar Manual de Seguridad e Higiene
- Apoyo con logotipo para invitación de casas de la cultura
- 8 actualizaciones tanto de información como de imágenes en las diferentes plataformas
- 592 informes laborales publicados proporcionado por cada Dirección General excepto la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de enero 2019
- Eliminar SPAM del Portal del MCD
- 5 reuniones con personal del Despacho Superior, Dirección de Planificación, Recepción del Despacho Superior y Asesoría específica.
- 2 Dispositivos móviles configurados (1 Mac Boock , 1 iphone)
- 8 inducciones a nuevos usuarios del correo electrónico institucional
- 22,463 es el total de correos electrónicos durante el mes
- 268 archivos adjuntos en la plataforma de correo electrónico
- 134 archivos compartidos con usuarios externos
- 396 elementos compartidos con usuarios internos
- 840 cuentas de correo electrónico activados a la fecha
- 9 cuentas de correo electrónico en estado suspendido a la fecha
- 12 cuentas de correo electrónico institucional con contraseñas reestablecidas
- 4 pruebas de seguridad web
- 316 de posicionamiento de ranking a nivel nacional
- 373,353 de posicionamiento de ranking a nivel mundial
- Instalación de equipo audiovisual en el salón Takalik Abaj sala 8 y sala de espera del Despacho Superior

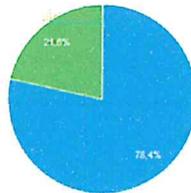
Acceso al portal web de Ministerio de Cultura y Deportes durante el mes

Concepto	Cantidad	Indicador de tiempo
Sesiones	94,118	Sesiones / 4 semanas
Usuarios	67,181	Usuarios / 4 semanas
Paginas Mostradas	213,919	Paginas / 4 semanas
Duración Promedio	02:57	Minutos / 4 semanas

Gráfica de acceso al portal web de Ministerio de Cultura y Deportes durante el mes



Día de mayor tráfico durante el mes lunes 11



78% de visitantes recurrentes y 21% de nuevos visitantes

Estuardo Rene Torres Aguilar

VoBo

Ing. Edwin Randolpho Chavez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte